



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ВО «Спортсооружения»

П.В. Лепендин

«01» октября 2026 г.

ПОРЯДОК

бесплатного посещения объектов спорта, находящихся в оперативном управлении ГБУ ВО «Спортсооружения», а также физкультурных и спортивных мероприятий, организуемых министерством физической культуры и спорта Воронежской области лицами, принимающими участие в специальной военной операции, и членами их семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях установления принципов предоставления мер социальной поддержки лицам, принимавшим участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции (далее – СВО), и другим категориям лиц и членам их семей, а также гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны РФ о пребывании в мобилизационном людском резерве Вооруженных сил РФ, и членам их семей, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 97.50 и пунктом 2 части 1 статьи 97.51 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области», исходя из характеристик объектов спорта, находящихся в оперативном управлении ГБУ ВО «Спортсооружения» (далее – Учреждения).

1.2. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, принимавшим участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в СВО;

2) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

3) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

4) лицам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящимся в мобилизационном людском резерве и заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации, на время нахождения в мобилизационном людском резерве;

5) членам семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители;

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

ж) дедушка, бабушка, воспитывавшие и содержавшие погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

К категории детей лиц, названных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, при совместном упоминании далее по тексту – участники СВО.

1.3. Основной формой предоставления мер социальной поддержки является предоставление права на безвозмездное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса, спортивных комплексов, центра по гребле на байдарках и каноэ, футбольного манежа, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также безвозмездное посещение физкультурных и спортивных мероприятий, организуемых министерством физической культуры и спорта Воронежской области.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Статус льготной категории подтверждается участниками СВО и членами их семей или их представителями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством:

- 1) предоставления необходимых документов или их нотариально заверенных копий ответственному работнику на объектах спорта Учреждения;
- 2) считывания сведений с двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированных в личном кабинете участника СВО в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. В случае предоставления документов или их нотариально заверенных копий для получения мер социальной поддержки необходимо предъявить:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки (Приложение 1);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (при обращении в отношении ребенка (в том числе усыновленного, пасынка/падчерицы) участника СВО (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет)).

Предоставление паспорта гражданина Российской Федерации (в отношении лиц, достигших возраста 14 лет) или свидетельства о рождении (в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет), сформированных в многофункциональном сервисе обмена информацией («Цифровая платформа МАКС») на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 №1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приравнивается к предъявлению соответствующих документов;

- 4) медицинскую справку либо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой или спортом (в зависимости от вида запрашиваемой услуги);

- 5) документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО (в случае обращения представителя);

- 6) документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (предоставляется в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой);

- 7) сведения об опеке (попечительстве) в случае предоставления меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО;

- 8) документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО;

- 9) документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО;

- 10) документ, подтверждающий участие (выполнение задач) в СВО,

выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий и в период нахождения в мобилизационном людском резерве:

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении гражданином военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды его участия в СВО;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (в выполнении боевых задач);
- копия контракта с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в мобилизационном людском резерве;
- сведения, подтверждающие факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием цифрового сервиса "Витрина данных" Минобороны России.

2.3. Оригиналы документов, указанных выше, предъявляются получателем мер социальной поддержки на обозрение ответственному работнику на объекте спорта вместе с документами, подтверждающими личность.

2.4. Ответственный работник на объекте спорта Учреждения:

- разъясняет порядок приема документов на спортивном объекте, информирует получателя мер социальной поддержки о сроках и порядке рассмотрения заявления, а также о порядке предоставления мер социальной поддержки;
- принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- устанавливает личность получателя мер социальной поддержки;
- осуществляет сверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- по требованию знакомит получателя мер социальной поддержки с нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и настоящим Порядком;
- устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для

отказа в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- ведет учет бесплатных посещений объекта спорта.

2.5. Продолжительность рассмотрения Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов.

2.6. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- отсутствие либо временное непредоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении, на объекте спорта, в который обратился получатель мер социальной поддержки;
- непредоставление получателем мер социальной поддержки необходимых в соответствии с требованиями настоящего Порядка документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком и указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта наличия в предоставленных получателем мер социальной поддержки документах (сведениях) противоречивой, недостоверной, неполной информации;
- отсутствие медицинской справки или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой или спортом (в зависимости от вида запрашиваемой физкультурно-оздоровительной или спортивной услуги) у получателя мер социальной поддержки, предоставляемой Учреждением;
- письменное заявление об отказе в получении мер социальной поддержки;
- нарушение получателем мер социальной поддержки Правил пребывания и поведения на объектах спорта Учреждения;
- утрата статуса лица, имеющего право на получение мер социальной поддержки;
- несогласие получателя мер социальной поддержки с предложенными условиями предоставления мер социальной поддержки на объекте спорта Учреждения, зависящими от: календарных дат и времени, установленных расписанием; заполняемости спортивных зон (подзон) исходя из единой пропускной способности.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки и в случае предоставления мер социальной поддержки на безвозмездной основе, ответственный работник объекта спорта Учреждения регистрирует документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка, и предоставляет разовую услугу (билет) или абонемент в зависимости от формы предоставления мер социальной поддержки, установленной Положением об оказании платных услуг Учреждения.

В случае обнаружения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, ответственный работник объекта спорта Учреждения в устной форме уведомляет получателя мер социальной поддержки о выявленных основаниях и возвращает ему предоставленные заявление и документы, указанные в

пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если заявитель настаивает на приеме заявления и документов, и предоставлении ему мер социальной поддержки:

- ответственный работник объекта спорта Учреждения принимает от заявителя документы, ставит отметку на заявлении о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления мер социальной поддержки, и он предупрежден о том, что в предоставлении мер социальной поддержки ему было отказано;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов на объект спорта Учреждения, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявление и документы передаются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Учреждения;

- уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления и документов на объект спорта Учреждения направляет заявителю мотивированный ответ, в котором указываются причины отказа, а в случае, установленном в абзаце 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, в ответе заявителю указывается на возможность предоставления услуг на иных условиях.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с учетом технических возможностей объекта спорта Учреждения, его функционального назначения, соответствия стандартам физической культуры и спорта, в том числе для адаптивной физической культуры и спорта, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденного расписания занятий, наличия квалифицированного (специального) персонала, а также иных факторов, способных повлечь невозможность предоставления услуг (профилактика объекта спорта либо его оборудования, проведение ремонтно-восстановительных работ, санитарные или карантинные мероприятия и т.п.).

3.2. Меры социальной поддержки предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения получателя мер социальной поддержки к ответственному работнику определенного объекта спорта Учреждения. Учреждение оставляет за собой право определять календарные дни и время предоставления мер социальной поддержки.

3.3. Лица, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки по нескольким основаниям, могут по своему усмотрению воспользоваться правом на получение мер социальной поддержки только по одному из льготных оснований.

3.4. В случае принятия Учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки получателю таких мер выдается абонемент на посещение объекта спорта до 8 посещений в месяц в часы занятий, предоставляемые населению для свободного посещения и самостоятельных занятий физической культурой согласно расписанию, утвержденному Учреждением.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – «Заявление на предоставление мер социальной поддержки на безвозмездной основе».

Приложение 1

к Порядку бесплатного посещения объектов спорта,
находящихся в оперативном управлении ГБУ ВО
«Спортсооружения», а также физкультурных и спортивных
мероприятий, организуемых министерством физической
культуры и спорта Воронежской области лицами,
принимающими участие в специальной военной операции,
и членами их семей

Директору
ГБУ ВО «Спортсооружения»
Лепендину Павлу Владимировичу
От

Паспорт №

Выдан

Зарегистрированного по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с утвержденными мерами социальной поддержки прошу Вас
предоставить услугу _____
на безвозмездной основе.

Копии документов, удостоверяющих мое право на льготу, прилагаю и осознаю
свою ответственность в случае предоставления таких копий с недействующих или
недостоверных документов.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку
ГБУ ВО «Спортсооружения» (далее – Учреждение) предоставленных мною
персональных данных, содержащихся в документах и их копиях.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять все необходимые действия
(операции) с моими персональными данными, включая обработку, сбор,
систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для подтверждения
льготы.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронную базу данных, включая в списки и отчетные формы.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и
передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или
по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
несанкционированного доступа.

Подпись

/ _____ /
Фамилия и инициалы

Я также даю согласие Учреждению на передачу моих персональных данных третьим лицам, с целью их дальнейшей обработки с соблюдением всех принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я понимаю, что мое согласие на обработку персональных данных не устанавливает предельных сроков такой обработки и может быть отозвано мною при направлении мною письменного обращения в произвольной форме на адрес электронной почты Учреждения. Я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для Учреждения предоставить меры социальной поддержки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
Подпись

/ _____ /
Фамилия и инициалы